



Guide Suivi d'heures

Pourquoi un suivi d'heures ?

Le suivi d'heures te permet de savoir, en toute transparence, où en est ton forfait.

Chaque mission est enregistrée avec son temps de réalisation, afin que tu puisses visualiser :

- Le temps consommé,
- Le temps restant,
- Les missions effectuées.

Cela garantit une collaboration claire, fluide et équilibrée

Comment ça fonctionne ?

1

Un tableau de suivi partagé

Dès le démarrage de la mission, tu reçois un lien vers ton tableau de suivi personnalisé (Google Sheets). Ce tableau contient :

- Le nom de tes missions
- la date de chaque intervention
- le temps passé sur chaque tâche
- le cumul total d'heures utilisées
- Une barre de progression pour visualiser ton forfait (en %)
- Mes éventuelles notes ou commentaires

Le document est mis à jour en temps réel, après chaque session de travail.

2

Un reporting régulier

Selon ton forfait :

- Pour les forfaits 1h, 2h : un bilan en fin de mission.
- Pour les forfaits 5h, 10h, 15h et 20h : un point hebdomadaire avec résumé du travail effectué et heures restantes.

Le reporting est un document PDF envoyé par mail.

3

Transparence et flexibilité

Tu restes libre d'ajuster les priorités à tout moment :

- ➡ ajouter une mission urgente,
- ➡ reporter une tâche,
- ➡ ou prolonger ton forfait si besoin.

💬 En fin de forfait, je t'envoie un récapitulatif complet et un petit mot sur les pistes d'organisation si tu souhaites optimiser encore ton temps